

หลักสูตรการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ เพื่อลดความขัดแย้งและเสริมประสิทธิภาพการประสานงาน [The Art of Collaborative Communication : From Conflict to Cooperation]

หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินชีวิตในยุคที่อยู่บนโลกของการแข่งขันที่เข้มข้น และการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วอย่างทุกวันนี้ ไม่สามารถปฏิเสธได้ว่า การทำงานร่วมกันในทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นทักษะที่สำคัญอย่างยิ่งที่บุคลากรในองค์กรต้องมีเพื่อที่จะประสบความสำเร็จในที่ทำงานและในความสัมพันธ์

หลายคนเชื่อว่าการมีความคิด และความเชื่อที่เหมือน ๆ กัน จะช่วยให้การตัดสินใจและการทำงานร่วมกันเป็นไปได้อย่างดี หลายองค์กรจึงให้ความสำคัญกับการโน้มน้าวและหาเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อที่จะทำให้บุคลากรในทีมมีความคิดเห็นที่เหมือนกัน แต่ในความเป็นจริงแล้ว ทักษะในการทำงานร่วมกับทีมเป็นทักษะส่วนบุคคลที่ลึกซึ้งกว่านั้นมาก กล่าวคือ เป็นทักษะที่เรียนรู้ถึงความเป็นตัวเอง และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันกับคนที่มีความคิดเห็นที่แตกต่างได้โดยที่ยังสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ช่วยลดความขัดแย้งนั้น นอกจากจะสามารถเพิ่มความสุขให้กับบุคลากรและหน่วยงานแล้ว การเข้าอกเข้าใจยังสามารถนำไปใช้กับลูกค้า อันเป็นต้นทางของ Customer centric และพันธมิตรทางธุรกิจ จึงถือว่า ทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ลดข้อขัดแย้ง สามารถส่งผลเชิงบวกต่อองค์กรในทุกมิติ

ซึ่งทั้งหมดนี้ส่งผลให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพใจ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และทำงานร่วมกันได้ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรทั้งในด้านบรรยากาศการทำงานร่วมกัน เพิ่มขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร เพิ่มผลผลิต ลดข้อผิดพลาด

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ที่มาของความขัดแย้งและองค์ประกอบที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง
- เพื่อให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้และมีทักษะการสื่อสาร ด้วยวิธีการสื่อสารอย่างสันติ
- เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในการแสวงหาข้อตกลงร่วมกัน เมื่อเกิดความเห็นที่แตกต่างหลากหลาย

ระยะเวลาการอบรม

1 วัน / 6 ชั่วโมง 9.00 น. – 16.00 น. โดยประมาณ

กำหนดการและหัวข้อการอบรม

ครึ่งวันเช้า

1. โมดูล 1 : บทนำความเข้าใจความขัดแย้ง
2. โมดูล 2 : ปังจัยแพ้ความขัดแย้ง
3. โมดูล 3 : การสื่อสารอย่างสันติ

ครึ่งวันบ่าย

4. โมดูล 4 : การแสวงหาข้อตกลงร่วม
5. โมดูล 5 : การประยุกต์ใช้

การอบรมมีจังหวะผ่อนคลาย ลดความเครียด/สนุกสนานขึ้นอยู่กับหลักสูตร และมีพักเบรก แต่ละช่วงเวลาเหมาะสม

กลุ่มผู้เข้าอบรมที่เหมาะสม

- กลุ่มบุคลากรทุกระดับ
- กลุ่มบุคลากรที่ประสบปัญหาการสื่อสาร
- ระดับและส่วนงานที่เหมาะสม : ทุกระดับ ทุกส่วนงาน

รูปแบบการอบรมและการจัดสถานที่

- In-house Training จัดอบรมภายใน
- ห้องประชุม อาคาร จัดเฉพาะเก้าอี้รูปตัวยู U-Shape (หรือตามสถานที่สะดวก)
- ต้องการเครื่องฉาย [Projector] และไมโครโฟนเครื่องเสียง
- รูปแบบการเรียนรู้ผสมผสาน ABL : Activity Base Learning ประยุกต์ความรู้ ฝึกทักษะ ผ่านกิจกรรม
- การบรรยาย 30 %
- เกมส์/กิจกรรม/ฝึกปฏิบัติ workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 50%
- อภิปราย 20%

วิทยากรประจำหลักสูตร

อ.อิสรา วิชัยคำมัตย์

6803RVO